



**SISTEMA INTERMUNICIPAL DE LOS SERVICIOS
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
REGISTRO DE DESCARGAS**

(PARA ESTABLECIMIENTOS UBICADOS EN LOS MUNICIPIOS DE GUADALAJARA, ZAPOPAN, TLAQUEPAQUE Y TONALÁ)

(Los recuadros en color gris corresponderá a SIAPA el llenado)

| | |
|--|---|
| <p>NO. DE REGISTRO: _____ FECHA: _____</p> <p>ZONA: _____ CUENCA: _____</p> <p>COLECTOR: _____ GIRO: _____</p> | <p>(Sello de trámite concluido)</p> <p>LA VIGENCIA DEL REGISTRO DE DESCARGAS ES POR 5 AÑOS</p> |
| <p>OBSERVACIONES:</p> | |

EL REGISTRO DE DESCARGAS DEBE DE ACTUALIZARZE EN LOS SIGUIENTES CASOS:

| |
|---|
| Por vencimiento de la vigencia. |
| Por variación significativa en el volumen de agua de abastecimiento y/o de la descarga de agua residual al sistema de alcantarillado. |
| Por incrementos significativos en el número de empleados y/o en el volumen de producción. |
| Por implementación de dispositivos ó sistemas de tratamiento y reuso de agua residual. |
| Por modificaciones en las líneas de drenaje en su conexión al alcantarillado municipal. |
| En caso de cambio de domicilio, deberá tramitarse un nuevo registro de descarga. |
| A petición expresa de SIAPA. |

INFORMACION DEL REGISTRO DE DECARGAS

(Para ser llenado por el solicitante)

| | |
|--|---|
| 1) NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: | |
| | |
| <p>Nombre y firma del representante legal ó persona física obligada¹ Bajo protesta de decir verdad, declaro que la información contenida en esta solicitud y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por las autoridades competentes, y en caso de omisión o falsedad, podrán invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.</p> <p>Anexar documento comprobatorio.</p> | <p>Nombre y firma del responsable técnico de la empresa solicitante</p> |

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

(No deje espacios vacíos. Si no hay información, anote NA (no aplica) ó ND (no disponible).

| | |
|--|----------------------------------|
| 2) ACTIVIDAD PRODUCTIVA, COMERCIAL Y/O SERVICIO PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO: | |
| | |
| 3) DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO²: | |
| Parque Industrial () Especifique cual: _____ Calle: _____ | |
| No. Exterior y No. Interior o No. de Manzana y Lote: _____ Cruces: _____ | |
| Colonia: _____ Sector: _____ Municipio: _____, Jalisco. | |
| Teléfonos: _____ Fax: _____ | |
| Anexar croquis de ubicación . | |
| 4) NÚMERO DE LICENCIA MUNICIPAL³: _____ | 5) RFC⁴: _____ |
| Anexar copias fotostáticas . | |
| 6) NOMBRE Ó RAZON SOCIAL DEL CONSULTOR Y NÚMERO TELEFÓNICO: (Anexar comprobante de identificación oficial con fotografía) | |
| | |

¹ Anexar copias fotostáticas de los documentos comprobatorios correspondientes a la carta constitutiva y poder legal del representante, la solicitud debe contar con la firma autógrafa del representante legal ó persona física obligada y del responsable técnico.

² Anexar croquis de ubicación señalando el norte.

³ Anexar copias fotostáticas. En caso de que dichos documentos se encuentren en trámite, anotar el número de permiso provisional o de ficha de trámite municipal y anexar copia simple de los mismos.

⁴ Anexar copia fotostática. En caso de que dicho documento se encuentre en trámite, anexar copia simple de la solicitud.

INFORMACIÓN TÉCNICA GENERAL

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 7) NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS: _____ | 9) TOTAL DE DIAS ELABORADOS POR AÑO: _____ | | | | | | | |
| 8) NUMERO TOTAL DE OBREROS DE PLANTA: _____ | | | | | | | | |
| 10) NÚMERO DE TRABAJADORES PROMEDIO, POR DÍA Y POR TURNO LABORADO: (Considerar un turno por cada horario diferente). | | | | | | | | |
| No. | Horario | L | M | I | J | V | S | D |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, insertar por medio electrónico las filas necesarias ó en su defecto completar la información en hojas anexas.

| 11) PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS ⁵ | | | | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Nombre del producto ó subproducto | Nombre químico ⁶ | Estado físico ⁷ | Capacidad de producción instalada ⁸ | Forma de almacenamiento ⁹ | Producción anual ¹⁰ | |
| | | | | | Cantidad ¹¹ | Unidad ¹² |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, insertar por medio electrónico las filas necesarias ó en su defecto completar la información en hojas anexas.

⁵ No incluye residuos de ningún tipo, combustibles alternos que se produjeron y se consumieron en la misma planta.

⁶ Si cuenta con el nombre químico del producto o subproducto reportarlo.

⁷ Indicar si el producto o subproducto es gaseoso (GP), líquido no acuoso (LN), líquido acuoso (LA), sólido (S) o semisólido (SS).

⁸ Indicar la capacidad de producción de la planta en las mismas unidades en que se reporta la producción anual.

⁹ **Forma de almacenamiento.** De acuerdo con la Tabla 2 del Catálogo de Claves del Instructivo de Llenado.

¹⁰ Producción anual según datos de diseño. Respecto a la misma deberá reportarse toda la información que se pide en las distintas secciones de este formato.

¹¹ **Cantidad.** Según la tabla en la que se solicite este dato, hace referencia al valor de consumo, emisión, transferencia, almacenamiento, etc., que se debe reportar.

¹² **Unidad.** La producción anual se reportará en unidades de masa: mg/año (miligramos/año), g/año (gramos/año), kg/año (kilogramos/año), t/año (toneladas métricas/año) o lb/año (libras/año), o de volumen: L/año (litros/año), gal/año (galones/año), brl/año (barriles/año), m³/año (metros cúbicos/año) o ft³/año (pies cúbicos/año), unidades/año o piezas/año. Deberán emplearse unidades del Sistema Métrico Decimal o, en su defecto, del Sistema Inglés.

12) INSUMOS DIRECTOS¹³ E INSUMOS INDIRECTOS¹⁴

(Incluyen todos los involucrados en el proceso productivo, de servicios y procesos de tratamiento).

| Insumos involucrados en: | Nombre de cada insumo ¹⁵ | | | Punto(s) de consumo ¹⁶ | Estado Físico ¹⁷ | Forma de almacenamiento ¹⁸ | Consumo anual | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| | Comercial | Químico | Número CAS | | | | Cantidad ²⁰ | Unidad ²¹ |
| Proceso ¹⁹ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Servicios Auxiliares ²² | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, insertar por medio electrónico las filas necesarias ó en su defecto completar la información en hojas anexas.

¹³ Incluye materias primas, en caso de contar con la hoja de seguridad de alguno de estos insumos, por ejemplo sustancias químicas, anexar copia simple de la misma.

¹⁴ No incluye los insumos indirectos que se utilizan en las actividades administrativas. En caso de contar con la hoja de seguridad de alguno de estos insumos, por ejemplo gas, anexar copia simple de la misma.

¹⁵ Proporcionar el nombre comercial y químico de los insumos empleados. Cuando se trate de sustancias puras proporcionar el número CAS (Chemical Abstract Service).

¹⁶ Anotar el número que aparece en los Diagramas de funcionamiento y en la Tabla resumen, correspondiente al punto (equipo, proceso, etc.) en el cual se consume el insumo que se reporta.

¹⁷ Indicar si es gaseoso (GP), líquido no acuoso (LN), líquido acuoso, (LA), sólido (S) o semisólido (SS).

¹⁸ Indicar el tipo de almacenamiento de acuerdo con la Tabla 2 del Catálogo de Claves del Instructivo de Llenado.

¹⁹ Proceso productivo para generar un bien o servicio, o en su caso, procesos de tratamiento de agua residual (en estos dos últimos casos, cuando sea la actividad principal). Indicar las sustancias químicas, compuestos y combustibles que se utilicen en el proceso como materia prima.

²⁰ Según la tabla en la que se solicite este dato, hacer referencia al valor de consumo, emisión, transferencia, almacenamiento, etc., que se debe reportar.

²¹ El consumo anual se reportará en unidades de masa: mg/año (miligramos/año), g/año (gramos/año), kg/año (kilogramos/año), t/año (toneladas métricas/año) o lb/año (libras/año), o de volumen: L/año (litros/año), gal/año (galones/año), brl/año (barriles/año), m3/año (metros cúbicos/año) o ft3/año (pies cúbicos/año), unidades/año o piezas/año.

²² Actividades que son auxiliares para el proceso productivo, por ejemplo: mantenimiento limpieza, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo entre otros.

13) DESARROLLE **DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO** QUE CORRESPONDA A CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y/O INDUSTRIALES, COMERCIAL, SERVICIO Y TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL.²³

Nota: El (los) **diagrama (s) de funcionamiento** deberá tener correspondencia sí la con descripción de funcionamiento y la tabla resumen.

Anexar l **el (los) diagrama (s) de funcionamiento**.

14) DESARROLLE **DESCRIPCIÓN DE FUNCIONAMIENTO** QUE CORRESPONDA A CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y/O INDUSTRIALES, COMERCIAL, SERVICIO Y TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL.²⁴

Nota: La **descripción de funcionamiento** deberá tener correspondencia entre sí con diagrama de funcionamiento y la tabla de resumen.

Anexar l **(las) descripción (es) de funcionamiento**.

15) DESARROLLE **TABLA DE RESUMEN** QUE CORRESPONDA A CADA UNO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y/O INDUSTRIALES, COMERCIAL, SERVICIO Y TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL.²⁵

Nota: La **(s) tabla de resumen** deberá tener correspondencia entre sí con diagrama de funcionamiento y descripción de funcionamiento.

Anexar la **(s) tabla (s) de resumen**.

16) PRESENTAR **COMPROBANTE (S) DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, DE MANEJO ESPECIAL , SÓLIDOS URBANOS Y SÓLIDOS GENERADOS EN LA TRAMPA DE GRASAS Y ACEITES**.²⁶

Anexar **documentos comprobatorios**.

²³ Elabore **el (los) diagrama(s) de funcionamiento** siguiendo para su elaboración los ejemplos incluidos en el Instructivo de llenado de la solicitud del Registro de Descargas, Los diagramas de funcionamiento deberán incluir todos los pasos del proceso productivo, comercial, servicio, servicios auxiliares (*incluyendo área de mantenimiento y sanitarios*) y tratamiento (*de agua*) identificando gráficamente (*puede indicar e ilustrar la simbología a mano*) el uso de insumos y agua, consumo de combustibles, las emisiones a la atmósfera, generación de aguas residuales, residuos peligrosos, de manejo especial y sólidos urbanos y la pérdida de energía.

²⁴ Elabore (las) descripción de funcionamiento siguiendo para su elaboración los ejemplos incluidos en el Instructivo de llenado de la solicitud del Registro de Descargas, el (las) descripción de funcionamiento deberá de desarrollar una descripción punto por punto de el (los) diagrama(s) de funcionamiento, mencionando las diferentes formas de cómo interviene el agua (enfriamiento, calderas, contenida en el producto, servicios generales incluyendo los de mantenimiento, sanitarios, etc.) así como señalar los puntos donde se genera agua residuales. NOTA: En los casos en los cuales se reutilice agua residual tratada, incluir un apartado y señalar la forma de aprovechamiento.

²⁵ Elabore **la tabla resumen** siguiendo para su elaboración el ejemplo incluido en el Instructivo de llenado de la solicitud del Registro de Descargas, en la tabla de resumen deberá de resumir el (los) **diagrama(s) de funcionamiento punto por punto indicando los consumos ó entradas, generación y emisiones identificados**.

²⁶ Documentos comprobatorios: **Manifiesto, recibos de disposición ó recolección de residuos, contrato de servicios de disposición de residuos, etc..**

CARACTERISTICAS DEL AGUA ORIGINAL, USOS, DESCARGAS, PRETRATAMIENTO Y/O TRATAMIENTO

| | |
|--|---|
| 17) TIPOS DE ABASTECIMIENTO O EXTRACCIÓN DE AGUA²⁷ | |
| Río, Arroyo, corriente () Pozo Profundo () Noria () Red Municipal () Servicio de Pipa () Agua Residual () Agua Tratada () Otros () especificar: _____ | |
| 18) NÚMERO DE TÍTULO DE CONCESIÓN Y/O CLAVE SIAPA²⁸ (anexar copias fotostáticas) | 19) CANTIDAD ANUAL m³ (metros cúbicos)²⁹ |
| | |
| | |
| 20) ABASTECIMIENTO TOTAL: ³⁰ | |
| Anexar los criterios ó bases de cálculos que se consideraron para estimar los volúmenes de abastecimiento parciales y abastecimiento total. | |

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, insertar por medio electrónico las filas necesarias.

| |
|---|
| 21) TRATAMIENTO AL AGUA ORIGINAL ANTES DE USARSE |
| Ablandamiento () Desinfección () Clarificación () Desmineralización () Remoción de hierro y manganeso () Otros () especificar: _____ Resumir las razones por las que se da tratamiento al agua original antes de usarse: _____ |

| |
|--|
| 22) USOS Y VOLUMENES EN m³/año, QUE SE LE DAN AL AGUA DEL ABASTECIMIENTO ORIGINAL³¹ |
| Servicios Generales y Sanitarios: _____ Proceso Industrial, Comercial ó de Servicio: _____ Volumen de Agua Contendida en el Producto: _____ Calderas: _____ Enfriamiento: _____ indicar el número de ciclos de recirculación que se le da al agua usada en el enfriamiento: _____ Recreativo: _____ Riego de Áreas Verdes: _____ Otros, especificar: _____ |
| Anexar los criterios ó bases cálculos que se consideraron para estimar los volúmenes de distribución y/o usos. |

²⁷ Debe presentar comprobante de pago del servicio de abastecimiento de agua, por cada toma de abastecimiento de la red (**SIAPA**), por cada pozo profundo (**CONAGUA**), asociación de colonos y/o servicio de pipas.

²⁸ Debe de registrar el número de **clave SIAPA** por cada toma de abastecimiento de la red (**SIAPA**) y/o **título de concesión** por cada pozo profundo (**CONAGUA**).

²⁹ Para fines de cálculo de abastecimiento anual en **m3/año, 1,000 litros = 1 m3, 50 litros = 0.050 m3**

- **Para abastecimiento de servicio medido SIAPA**, considerar los consumos de agua en m3 mensuales que registra el recibo de pago de agua y calcular el consumo anual, por cada toma de agua.
- **Sólo para abastecimiento de cuota fija SIAPA**, considerar 50 litros/día/persona/servicios sanitarios; por otra parte deberá estimar el consumo de servicios generales, de proceso industrial y/o proceso de servicio.
- **Para abastecimiento de servicio medido CONAGUA**, deberá de considerar los consumos de agua que se registran el recibo de pago de agua, que corresponden a consumos en m3 por bimestre, trimestre, semestre ó anual, según el caso, calcular el abastecimiento anual por cada pozo de profundo.
- **Para abastecimiento de servicio de PIPAS**, considerar los servicios de abastecimiento por mes, convertirlos a m3 y calcular el abastecimiento anual.

³⁰ El abastecimiento total, corresponde a la **suma de los abastecimientos individuales**.

³¹ La **suma de volúmenes de los usos individuales**, debe corresponder al volumen del **Abastecimiento anual total**.

| 23) CARACTERÍSTICAS DEL AGUA RESIDUAL Y DRENAJE Ó ALCANTARILLADO INTERNO EN LA INSTALACIÓN. | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| Número Total de Descargas de Aguas Residuales (Conexión a la Red de Drenaje Municipal, Pozo de Absorción ó Fosa Séptica) en la Instalación ³² _____ | | | | | | | | | | | |
| LLENAR UNA FILA Ó RENGLON DE LA TABLA, POR CADA DESCARGA (Conexión con la Red de Drenaje Municipal, Pozo de Absorción ó Fosa Séptica) ³³ | | | | | | | | | | | |
| Número de descarga ³⁴ | Origen de la descarga ³⁵ | Punto de emisión ³⁶ | Tipo de alcantarillado ³⁷ | Tipo del cuerpo receptor ³⁸ | Existe pozo de visita ó registro para muestrear agua residual ³⁹ | Gasto descargado ⁴⁰ | | Frecuencia de la descarga ⁴¹ | Tipos de tratamiento que se da al agua residual ⁴² | Gasto tratado ⁴³ | |
| | | | | | | Cantidad | Unidad m ³ /día | | | Cantidad | Unidad m ³ /día |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, insertar por medio electrónico las filas necesarias.

| |
|--|
| <p>24) VOLUMEN TOTAL ANUALMENTE DESCARGADO DE AGUAS RESIDUALES, A LA RED DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL: _____ m3/año.</p> <p>Anexar los criterios ó bases cálculos que se consideraron para estimar los volúmenes de descargas.</p> |
|--|

³² Debe presentar plano de la instalación y áreas afines ó comunes, donde se indique el drenaje interno de la instalación, trampas de grasas y aceites (si existen), las descargas de agua residual de la empresa (ó conexiones) con el alcantarillado Municipal, así como sus pozos de absorción (si éstos existen) en número progresivo y nombre de calle y/o avenida.

³³ Debe de llenarse "UNA FILA" de la tabla general de éste punto, por cada descarga ó pozo de absorción (aún y cuando sólo dispongan agua pluvial) y esto incluye los puntos de pie de página 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, los puntos 42 y 43 sólo para las descargas que se de algún tipo de tratamiento como ejemplo las trampas de grasas y aceites.

³⁴ Corresponde al número progresivo de descargas ó conexión de agua residual con la red de alcantarillado Municipal, así como pozo de absorción.

³⁵ Consulte la **Tabla 3 del Catálogo de Claves del Instructivo de llenado**.

³⁶ Corresponde a los números, de aquellas operaciones dentro del diagrama de funcionamiento de proceso productivo, proceso de servicio y/o procesos auxiliares en los que se generen descarga de aguas residuales; en los que debe de incluir los Servicios Generales y Sanitarios.

³⁷ Indique la clave que corresponda, combinada (C) para las descarga ó conexión de alcantarillado Municipal que lleve más de un tipo origen de agua residual, separada (S) para aquellas que sólo tengan un origen de agua residual.

³⁸ Indique con la clave correspondiente, si se trata de un arroyo (A), alcantarillado municipal (AM), fosa (FO), pozo de absorción (PZ), y otro (O) especificando en el mismo espacio.

³⁹ SI (existente), NO (no existente), debe de indicarse en el plano de alcantarillado ó drenaje de la instalación y áreas comunes ó afines, los registros y/o pozos de visita existentes en los cuales sea factible tomar muestras de agua residual.

⁴⁰ Determine el gasto descargado, dividiendo el volumen anual en m3 (sólo el volumen total descargado en m3/año) entre los días hábiles ó laborables por año.

⁴¹ Indicar si es continua (C), intermitente (I) o fortuita (F).

⁴² Indique las claves que corresponda, de acuerdo con **Tabla 4 del Catálogo de Claves del Instructivo de llenado** y ubicar los sistemas de tratamiento en el plano de drenaje general.

⁴³ Determine el gasto descargado, dividiendo el volumen anual en m3 (sólo el volumen total tratado en m3/año) entre los días hábiles ó laborables por año.

